



## Anvisningar vid ifyllandet av BYGGLOVSANSÖKAN, BYGGANMÄLAN OCH RIVNINGSANMÄLAN

### Definition av begreppen

**Bygglov** Fordras enligt Plan- och bygglagen vid nybyggnation, tillbyggnad, yttre utformning och placering på tomt, ändrad användning, vissa anläggningar, skyltar m m. För information se sidan 2.

**Bygganmälan** Omfattar enligt lag, byggnadens konstruktion, installationer, planlösning m m. Ansvaret för att gällande samhällskrav uppfylls åvilar helt *byggherren*. Det är alltså byggherrens ansvar att bygglovet följs och att de tekniska egenskapskraven uppfylls. Vid bygganmälan ska byggherren utse en *kvalitetsansvarig*. För information se sidan 3.

**Kvalitetsansvarig** Kvalitetsansvarige ska se till att kontroll utförs i den omfattning som erfordras för att byggnaden skall uppfylla egenskapskraven i Plan- och bygglagen 3 kap. Den *kvalitetsansvarige* skall närvara vid byggsamråd, besiktningar och andra kontroller samt att se till att *kontrollplanen* följs.

**Kontrollplan** Kontrollplanen anger vilken kontroll som ska utföras, samt vilka ytterligare handlingar, intyg, dokument och anmälningar som ska redovisas eller lämnas in till nämnden. Kontroll kan ske genom egenkontroll eller genom att fristående sakkunniga skriver intyg över utförandet.

**Byggnadsarbetena** Får påbörjas tidigast tre veckor efter inlämnad bygganmälan. Vid behov kallar bygg- och miljönämnden till *byggsamråd* för att diskutera projektet. **OBS!** När byggherren uppfyllt sina åtaganden enligt *kontrollplanen* ska denna vara signerad av kvalitetsansvarig och skickas in till bygg- och miljönämnden som utfärdar ett *slutbevis*. Endast därefter får byggnaden tas i bruk.

#### **OBS: Stärkt konsumentskydd vid småhusbyggande;**

Vid alla större småhusarbeten är det obligatoriskt med en byggfelsförsäkring och ett färdigställandeskydd i form av t ex en bankgaranti eller försäkring på minst 10% av kostnaden.

**Rivningsanmälan** Ska enligt Plan- och bygglagen göras senast tre veckor innan rivningen påbörjas. Undantagna är komplementbyggnader samt ekonomibygnader för jordbruket.

**Rivningslov** Ska lämnas in samtidigt med rivningsanmälan.  
Bygg- och miljönämnden avgör behovet av rivningsplan samt godkänner den.

**Rivningsplan** Ska normalt bifogas till rivningsanmälan. I rivningsplanen redovisas hur rivningsmaterialet är tänkt att hanteras och åtskiljas samt hur hälso- och miljöfarligt avfall skall behandlas.

I rivningsärenden som ska följa en rivningsplan skall en *kvalitetsansvarig* utses av byggherren och anmälas till bygg- och miljönämnden.

### Exempel på åtgärder som kräver bygglov och/eller bygganmälan:

- Nybyggnation av enbostadshus
- Tak över uteplats, carport, mindre uthus
- Garage, större uthus, uthus med installationer (t ex VA).
- Installation av braskamin, mindre ändringar i VA-installation.
- Tillbyggnader på enbostadshus



## Handlingar som behövs för BYGGLOV

### Ansökningsblanketter (2 ex av varje ska lämnas in)

- Ansökan om bygglov -komplett ifylld och undertecknad av sökande
- Eventuellt tidigare beslut som berör aktuella åtgärder, t ex ett förhandsbesked bör medskickas för att underlätta handläggningen

### Ritningar och kartor (2 ex av varje ska lämnas in)

- Situationsplan i skala 1:500
- Planritningar i skala 1:100
- Sektionsritning i skala 1:100
- Fasadritningar i skala 1:100
- Markplanering ska redovisas vid nybyggnad och större tillbyggnad
- Särskilda uppmättningsritningar, om det gäller en om- eller tillbyggnad eller annan förändring av befintligt utförande som inte klart framgår av de andra ritningarna.

Ritningarna skall vara *fackmässigt utförda* och tydliga, komplettera gärna med fotografier

En *situationsplan* är en karta över området som ansökan gäller. Befintliga och planerade byggnader/anläggningar skall vara inritade. Ange mått och skala.

Situationsplanen över planerad byggnad kan t ex göras på ett utdrag ur den så kallade primärkartan.

Om ansökan gäller nybyggnad/nyetablering inom detaljplanlagt område ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. Kartorna kan beställas hos Conny Häggman, Planenheten Krokoms kommun, tel: 0640-164 23.

*Sektionsritningar* är ritningar i genomskärning

*Planritningar* ger en överblick av byggnaden eller byggnadsdelen sedd ovanifrån.

## Handlingar som behövs för att söka bygglov för skylt

- Ansökan om bygglov -komplett ifylld och undertecknad av sökande
- Fasadritning med eventuellt befintliga skyltar samt placering av ny skylt/skyltar, i skala 1:100
- Detaljritning av skylt -redovisande måttsättning, material och färg. Komplettera gärna med fotografi

## Installation av eldstad/rökkanal

### Du måste göra en bygganmälan:

- Vid installation av insats i befintlig öppen spis..
- När en ny eldstad, kakelugn, braskamin eller panna installeras.
- Vid byte av bränsleslag.
- Vid byte eller ändring av skorsten, t ex vid installation av insatsrör eller helt ny rökkanal.
- Vid byte av braskamin till kakelugn.
- Vid byte från el- och oljepanna till olje- och vedpanna
- Vid byte rill tyngre eldstad som påverkar byggnadens konstruktion.

Den som anmäls som kvalitetsansvarig skall ha erfarenhet och kunskap om dessa installationer och regelverken för dessa arbeten. Innan eldstaden tas i bruk ska installation eller ändringen besiktigas och godkännas av sakkunnig sotarmästare. Efter att intyg om godkänd besiktning / ifylld kontrplplan har inkommit till kommunen utfärdas slutbevis.

### Handlingar som behövs för installation av eldstad/rökkanal:

- Bygganmälan och anmälan om kvalitetsansvarig komplett ifylld och undertecknad.
- Sektionsritning i skala 1:100
- Planritning i skala 1:100
- Typgodkännande



## Handlingar som behövs för BYGGANMÄLAN

### 1. Ansökningsblanketter (1 ex av varje ska lämnas in)

- Bygganmälan, komplett ifylld och undertecknad
- Teknisk beskrivning (bilaga till bygganmälan)
- Anmälan/ansökan om kvalitetsansvarig

### 2. Ritningar och kartor (1 ex av varje ska lämnas in)

- Situationsplan i skala 1:500
- Planritningar i skala 1:100
- Konstruktionsritningar
- Sektionsritningar i skala 1:100
- Fasadritningar i skala 1:100
- Särskilda uppmättningsritningar, om det gäller en om- eller tillbyggnad eller annan förändring av befintligt utförande som inte klart framgår av de andra ritningarna.

### **Förklaringar**

En **situationsplan** är en karta över området som ansökan gäller.

Befintliga och planerade byggnader/anläggningar skall vara inritade. Ange mått och skala.

**Situationsplanen** över planerad byggnad kan t ex göras på ett utdrag ur den så kallade **primärkartan**.

Om ansökan gäller nybyggnad/nyetablering inom detaljplanlagt område ska **situationsplanen** baseras på en **nybyggnadskarta**.

Kartorna kan beställas hos **Conny Häggman, Planenheten Krokoms kommun, tel: 0640-164 23**.

**Sektionsritningar** är ritningar i genomskärning.

**Planritningar** ger en överblick av byggnaden eller byggnadsdelen sedd ovanifrån.

### 3. Beskrivningar (1 ex av varje ska lämnas in, undertecknade)

- En beskrivning av projektets art- och utformning

### 4. Extra handlingar gällande en- och tvåfamiljshus (1 ex av varje ska lämnas in)

- Energibalansberäkning
- Geoteknisk undersökning (GK1) med markradonmätning.

### 5. Extra handlingar gällande specialfall (1 ex av varje ska lämnas in)

- Eventuellt en VA-situationsplan, dvs en plan med utritat ledningsnät för vatten och avlopp som är beläget i mark.
- För eldstad (t ex öppen spis, kakelugn, panna). Se under anvisningar "**Installation av eldstad**".
- För brandfarlig vara. Innehav av brandfarlig vara är alltid tillstånds- eller anmälningspliktig och dessutom i många fall bygglovspliktig. Upplysningar kan erhållas hos "Norra Jämtlands Räddningstjänst".
- Grannmedgivande (närmare tomtgräns än 4/4,5m)

### Underskrift

Handlingarna ska skrivas under av den som söker. Konsulten får enbart skriva under handlingar om det finns en fullmakt.

Underskriften ska vara i original på alla handlingar och inte en kopia.

### Upplysningar

Vid anslutning till kommunala **VA-nätet** (vatten, avlopp och dagvatten) krävs en ansökan som ska lämnas in tre veckor innan anslutning. Ansökan görs hos planenheten, Conny Häggman, tel: 0640-164 23.



**Ansökan avser**

<input type="checkbox"/> Bygglöv	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov
<input type="checkbox"/> Bygganmälan	<input type="checkbox"/> Rivningsanmälan	<input type="checkbox"/> Kvalitetsansvarig

**Fastighet och sökande / byggherre**

Fastighetsbeteckning	Person/Orgnr	Tel bost
Sökande/Byggherre Namn	Epost	Tel arbete
Postadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress om annan än ovan		

**Åtgärd**

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad planlösning	Installation eller väsentlig ändring av ...
<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> hiss <input type="checkbox"/> ventilation
<input type="checkbox"/> Rivning		<input type="checkbox"/> eldstad <input type="checkbox"/> VA-anläggning (kommunalt nät)
<input type="checkbox"/> Skyltanordning		<input type="checkbox"/> röckanal <input type="checkbox"/> VA-anläggning (enskild/egen)
<input type="checkbox"/> Annat		

**Byggnadstyp / area / antal lägenheter**

<b>Bostadshus</b> <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Enbostadshus <input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <input type="checkbox"/> Rad-. par-, kedjehus <input type="checkbox"/> Bostadshus högst 4vån <input type="checkbox"/> Bostadshus över 4vån <input type="checkbox"/> Hus för särskilt boende	<b>Komplementbyggnader</b> <input type="checkbox"/> Tak över uteplats <input type="checkbox"/> Carport <input type="checkbox"/> Uthus/förråd/växthus <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Gäststuga <input type="checkbox"/>	<b>Övriga byggnadstyper</b> <input type="checkbox"/> Industribyggnad <input type="checkbox"/> Kontorsbyggnad <input type="checkbox"/> Affärsbyggnad <input type="checkbox"/> Skola, förskola, vård <input type="checkbox"/> Hotell, restaurang mm <input type="checkbox"/> Publika lokaler <input type="checkbox"/> Sjukhus mm	<b>Material/färg</b>
<b>Nyttillkommen area</b>	<b>Nyttillkommen area</b>	<b>Nyttillkommen area</b>	<b>Fasadmaterial:</b> före
<b>Antal nyttillkomna lägenheter</b>	<b>Riven area</b>	<b>Antal lägenheter i lokalhus</b>	efter
<input type="checkbox"/> Annat			<b>Takmaterial:</b> före
Beräknad produktionskostnad:			efter
			<b>Fasadkulör:</b>
			<b>Takkulör:</b>

**Uppgifter om kvalitetsansvarig**

Namn	Tel bost	<b>Ärende ID</b>
Postadress	Tel arb	
Postnr Ort	Fax	
<input type="checkbox"/> ansöker om lokal behörighet för detta projekt	Kvalitetsansvariges underskrift	Bygglöv
<input type="checkbox"/> Innehar riksbehörighet (Intyg bifogas)		Bygganmälan
		Övrigt

Ankomst

**Sökandens / byggherrens underskrift**

.....  
Datum Underskrift

Uppgifter som lämnas på denna blankett kommer att registreras i ett dataregister

Ansökan sändes till: Krokoms Kommun, Bygg- och Miljönämnden 83580 Krokoms



## Övriga uppgifter för bygganmälan

### Kortfattad projektbeskrivning

Tidpunkt när arbetena avses påbörjas:.....			
<b>Organisation</b>			
<input type="checkbox"/> Egen regi <input type="checkbox"/> "Byggfirma" <input type="checkbox"/> Entreprenadform			
<b>Tekniskt utförande</b>			
Geoteknisk utredning		Undergrundens beskaffenhet	
<input type="checkbox"/> utförd <input type="checkbox"/> ej utförd		<input type="checkbox"/> grus <input type="checkbox"/> morän <input type="checkbox"/> berg <input type="checkbox"/> lera <input type="checkbox"/>	
Grundläggningssätt			
<input type="checkbox"/> plintar <input type="checkbox"/> pålar <input type="checkbox"/> betongplatta på mark <input type="checkbox"/> krypgrund <input type="checkbox"/>			
Stomme (material, dimensioner)			
.....			
.....			
Bjälklag (material, dimensioner)			
.....			
.....			
Tak (material, dimensioner, taklutning)			
.....			
.....			
Övrigt			
.....			
.....			
<b>Installationer</b>			
<b>Vatten och avlopp</b>	<input type="checkbox"/> Inga ändringar	<input type="checkbox"/> Ny installation	<input type="checkbox"/> Ändring av bef installation
Vatten anslutet till	<input type="checkbox"/> Allmän anläggning	<input type="checkbox"/> Egen anläggning	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning
Spillvatten anslutet till	<input type="checkbox"/> Allmän anläggning	<input type="checkbox"/> Egen anläggning	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning
<b>Uppvärmning</b>	<input type="checkbox"/> Inga ändringar	<input type="checkbox"/> Ny installation	<input type="checkbox"/> Ändring av bef installation
Huvudsakligt uppvärmningssätt	<input type="checkbox"/> El, direktverkande	<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Fastbränsle
	<input type="checkbox"/> El, ej direktverkande	<input type="checkbox"/> Olja	<input type="checkbox"/> Annat
<b>Ventilation</b>	<input type="checkbox"/> Inga ändringar	<input type="checkbox"/> Ny installation	<input type="checkbox"/> Ändring av bef installation
Huvudsakligt ventilationssätt	<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft	
	<input type="checkbox"/> Mekanisk till och frånluft	<input type="checkbox"/> Värmeåtervinning	

### Övriga upplysningar

.....

.....

.....

.....